

**PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORĖS
ASTOS SAKALAUSKIENĖS
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20 Nr. _____
Raguva

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Raguvos gimnazija, siekdama demokratiškos, modernios ir estetiškos gimnazijos, kurios aplinka orientuota į bendražmogiškąsias vertybes, vizijos, 2019-2021 m. strateginiame plane išskyrė tris strategines programas:

1. Inovatyvus ir tyrinėjantis mokymas(is). Programos tikslas – kurti sąlygas sėkmingam mokymuisi;

2. Mokymasis individualios pažangos augimui. Programos tikslas – siekti kiekvieno besimokančiojo ir mokančiojo pažangos, kuriant unikalią mokyklos kultūrą;

3. Savitos ir įtraukios mokymo(si) aplinkos. Programos tikslas – kurti mokymąsi įgalinančias edukacines aplinkas.

2020 m. pirmoje programoje buvo įgyvendinamos trys priemonės: 1. Ugdymo(si) veiklų įvairovės užtikrinimas; 2. Išmanaus mokymo(si) stiprinimas; 3. Mokymosi būdų ir formų, skatinančių mokinių socialumą ir individualią pažangą, taikymas ir įvairovė. Priemonėms įgyvendinti buvo kelti 8 priemonės diegimo uždaviniai ir numatytos 25 veiklos, iš kurių įgyvendintos 23. Programos įgyvendinimo rodiklis – 92%.

2020 m. antrojoje programoje buvo įgyvendinamos keturios priemonės: 1. Grįžtamojo ryšio kultūros formavimas; 2. Partnerystės strategijos plėtojimas; 3. Mokytojų profesinio augimo konsultuojantis kultūros stiprinimas; 4. Pedagoginės bendruomenės lyderystės tobulinimas, stiprinant asmenines profesines šiuolaikiško ugdymosi organizavimo kompetencijas. Priemonėms įgyvendinti buvo kelti 7 priemonės diegimo uždaviniai ir numatyta 18 veiklų, iš kurių įgyvendinta 15. Programos įgyvendinimo rodiklis – 83%.

2020 m. trečiojoje programoje buvo įgyvendinamos trys priemonės: 1. Tyrinėjimui pritaikytų aplinkų kūrimas; 2. Turiningo laisvalaikio aplinkų kūrimas; 3. Aplinkų išnaudojimas savivaldžiam mokymuisi. Mokinio veiklos užimtumo koordinavimas. Priemonėms įgyvendinti buvo kelti 6 priemonės diegimo uždaviniai ir numatyta 14 veiklų, iš kurių įgyvendinta 13. Programos įgyvendinimo rodiklis – 93%.

Strateginio plano 2020 m. veiklų etapas įgyvendintas gerai – daugiau nei 89% sėkmės rodiklių įgyvendinta, pavieniai rodikliai viršija numatytus lūkesčius. Dalis veiklų liko neįgyvendinta dėl vykdyto nuotolio ugdymo ir pandeminės situacijos valdymo apribojimų.

2020 metų veiklos plano prioritetai: gabių mokinių ugdymosi kokybės tobulinimas; demokratiškos, kūrybingos, turinčios tvirtas vertybines nuostatas asmenybės ugdymas; saugios ir modernios gimnazijos kūrimas.

2020 m. gimnazijos veiklos planas įgyvendintas 84,6% ir įsivertintas gerai. Gimnazijos abiturientų, išlaikiusių valstybinį brandos egzaminą aukštesniojo ir pagrindiniu lygiu, dalis lenkia šalies vidurkį istorijos (aukštesniojo lygiu šalyje 8,2%, gimnazijoje 33,33%), geografijos (pagrindiniu lygiu šalyje 59%, gimnazijoje 71,43%), anglų kalbos (pagrindiniu lygiu šalyje 48,02%, gimnazijoje 50%), biologijos (pagrindiniu lygiu šalyje 55,12%, gimnazijoje 66,66%) dalykuose.

Sėkmingai organizuotas veiklos programoje nenumatytas ugdymo organizavimo perkėlimas į virtualias mokymosi aplinkas. Mokytojai 100% taiko įdiegtą TEAMS virtualią mokymosi aplinką nuotoliniame ugdyme. Dalis gimnazijos numatytų renginių buvo perkelta į virtualias erdves, koreguota renginių forma, reguliuoti dalyvių srautai.

2020 m. buvo tęsiamas gimnazijos ugdymo proceso skaitmenizavimas, diegiant EDUKA sistemas 5-12 klasėse. Aukšti pasiekimai sportinio turizmo, geografijos, matematikos, informacinių

technologijų konkursuose ir rajoninėse olimpiadose.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti ir su vietos bendruomene suderinti Miežiškių pagrindinės mokyklos strateginius dokumentus.	Iki 2020 gruodžio 1 d. parengti, su mokyklos bendruomene suderinti Miežiškių mokyklos strateginiai dokumentai.	1. Iki 2020 kovo 1 d. sudaryta darbo grupė Miežiškių mokyklos strateginiam planui parengti; 2. iki 2020 gegužės 2 d. atlikta situacijos analizė, parengtas 2021-2023 m. strateginio plano projektas. 3. iki rugsėjo 30 d. strateginio plano projektas suderintas su vietos ir mokyklos bendruomenėmis; 4. iki vasario 20 d. sudaryta darbo grupė mokyklos vidaus įsivertinimui vykdyti. 5. iki 2020 balandžio 15 d. atliktas mokyklos vidaus platusis įsivertinimas IQES sistemoje.	1.1. 2020 sausio 28 d. direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė Miežiškių mokyklos strateginiam planui parengti; 1.2. 2020 vasario 11d. mokyklos visuotiniame susirinkime pristatyta atlikta situacijos analizė, parengtas 2021-2023 m. strateginio plano projektas. 1.3. 2020 m. kovo 30 d. strateginio plano projektas suderintas su Mokyklos taryba; 1.4. 2020 m. sausio 28 d. direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė vidaus įsivertinimui atlikti. 2020 vasario 28 d. baigtas atlikti mokyklos vidaus platusis įsivertinimas IQES sistemoje, rezultatai panaudoti strateginio plano projekto rengime, ugdymo proceso veiklos tobulinimo plane.
1.2. Pasirengti ir tinkamai įgyvendinti Panevėžio r. Raguvos gimnazijos ir Panevėžio r. lopšelio – darželio „Skruzdėliukas“ reorganizavimo veiksmus.	Iki 2020 rugpjūčio 31 d. pagal reorganizavimo sąlygų aprašą sėkmingai įgyvendintas Raguvos gimnazijos ir Raguvos lopšelio darželio „Skruzdėliukas“ reorganizavimo procesas..	1. Sėkmingai perimti Raguvos l/d „Skruzdėliukas“ administraciniai reikalai. 2. Be trukdžių pradėti 2020-2021 m.m.	1.1. 2020-10-27 perimti paskutiniai darželio dokumentai. 1.2. 2020-09-01 be veiklos trikdžių pradėti nauji mokslo metai, užtikrintas visų specialistų darbas įstaigoje.
1.3. Atnaujinti Panevėžio r. Raguvos gimnazijos korupcijos	Gimnazijos tinklapyje paskelbti atnaujinti korupcijos	1. Sudaryta darbo grupė Panevėžio rajono Raguvos gimnazijos 2020 – 2022 m.	1.1. 2020-03-01 direktoriaus įsakymu V1-20 sudaryta darbo grupė

prevencijos dokumentus.	prevencijos dokumentai.	Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimo planui parengti. 2. Direktoriaus įsakymu patvirtintas Panevėžio rajono Raguvos gimnazijos 2020 – 2022 m. Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimo planas. 3. Atnaujintame gimnazijos tinklapyje paskelbta atnaujinta informacija apie korupcijos prevenciją ir galiojančius prevencijos dokumentus.	Panevėžio r. Raguvos gimnazijos 2020 – 2022 m. Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimo planui parengti. 1.2. 2020-08-30 direktoriaus įsakymu Nr V1-47, patvirtintas Panevėžio r. Raguvos gimnazijos 2020 – 2022 m. Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimo planas, paskirti atsakingi asmenys. 1.3. Atnaujintame gimnazijos tinklapyje paskelbta atnaujinta informacija apie korupcijos prevenciją ir galiojančius prevencijos dokumentus. https://raguvosgimnazija.lt/administracine-informacija/korupcijos-prevencija 1.4. Organizuotas mokyklos bendruomenės ir savivaldos susirinkimas dėl mokyklos dalyvavimo tinklo pertvarkos plane. Bendruomenė supažindinta su tolesne mokyklos veiklos vystymo strategija. Sumažėjo bendruomenės įtampa dėl mokyklos veiklos perspektyvos.
1.4. Gerinti mokinių pasiekimų rezultatus, stiprinant gimnazijoje individualaus konsultavimo sistemą.	20% padidėjęs individualių konsultacijų lankomumas, 20% sumažėjęs neigiamų įvertinimų skaičius pirmo pusmečio pabaigoje.	9.4.1. Atnaujinti susitarimai dėl konsultavimo teikimo. 9.4.2. Direktoriaus įsakymu patvirtintas atnaujintas Raguvos gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. 9.4.3. Su gimnazijos bendruomene aptarti atliktos konsultacijų tikslingumo ir poveikio individualiems mokymosi rezultatams apklausos rezultatai.	9.4.1. 2020-08-27 mokytojų tarybos susirinkime atnaujinti susitarimai dėl konsultavimo teikimo. 30% pagėrėjęs konsultacijų lankomumas 5-10 klasėse. 9.4.2. Direktoriaus įsakymu patvirtintas atnaujintas Raguvos gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo,

			pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. 9.4.3. Su gimnazijos bendruomene aptarti atliktos konsultacijų tikslingumo ir poveikio individualiems mokymosi rezultatams apklausos rezultatai, koreguotas konsultacijų skyrimas atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus ir tėvų lūkesčius. 90% tenkinami konsultacijų skyrimo lūkesčiai.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užduotys įvykdytos	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuotas paraiškos teikimas ir gautas finansavimas pagal Klimato kaitos programą projektui „Atsinaujinančių energijos šaltinių diegimas Raguvoje gimnazijoje“	Finansuoto projekto lėšomis gimnazijoje iki 2021-08-31 bus įrengta saulės elektrinė. Bus ne tik iki 50% sumažintos gimnazijos elektros sąnaudos, bet ir nuo 2021-09-01 įrengta infrastruktūra pritaikoma fizikos ir gamtos mokslų pamokų turinio praturtinimui, sudarant galimybes patyriminiam ugdymuisi ir atsakingam gamtos išteklių naudojimo propagavimui.
3.2. Organizuotas operatyvus ir sklandus perėjimo prie nuotolinio ugdymosi formos procesas. Valdytas infekcijos plitimą ribojančios ugdymo formos organizavimas	Lietuvoje paskelbus ekstremalią situaciją, be didelių trukdžių buvo organizuotas ugdymo proceso organizavimo perkėlimas į virtualias mokymosi aplinkas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Pakoreguotų užduočių nebuvo.	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□

5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

įgaliojamas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

